



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 3 LUBUKLINGGAU**



Jln. Pioner Kel. Air KutiKec. LubuklinggauTimur I, Telp/Fax. (0733) 453044 Lubuklinggau 31626
<http://smkn3lubuklinggau.sch.id>, e-mail: smkn3llg@yahoo.co.id / smkn3lubuklinggau@gmail.com

**FORMULIR ISIAN PESERTA DIDIK BARU
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**



Pas Foto
3 x 4 cm

No.Induk : NISN :

A. Keterangan Tentang Diri Siswa :

1. Nama Siswa :
 - a. Nama lengkap :
 - b. Nama panggilan :
2. Tempat, tanggal lahir :
3. Jenis kelamin :
4. Agama :
5. Kewarganegaraan :
6. Anak ke berapa :
7. Jumlah saudara kandung :
8. Jumlah saudara tiri :
9. Jumlah saudara angkat :
10. Status dalam keluarga :
11. Orang tua lengkap / anak yatim / yatim piatu :
12. Bahasa sehari-hari :
13. Pihak yang dihubungi :
14. Penanggung biaya :

B. Keterangan Tempat Tinggal :

15. Alamat :
 - Kelurahan / Desa :
 - Kecamatan :
 - Kabupaten / Kota :
 - Rt. / RW / Kode Pos :/...../...../.....
 - No. Telp / No. HP :/.....
16. Alamat tinggal / Kos :
17. Jarak tempat tinggal ke sekolah :

C. Keterangan Kesehatan :

18. Golongan darah :
19. Kelainan Jasmani :
20. Tinggi / Berat badan :

D. Keterangan Pendidikan :

21. Tanggal diterima di Sekolah ini :

22. Pendidikan sebelumnya :
- a. Lulusan dari :
- b. No. Ujian SMP/MTs/PK :
- c. Tanggal / No. Ijazah :
- d. Lama belajar :
- e. Jumlah Nilai SKHUN :
- f. Tanggal / No. SKHUN :
23. Diterima di Sekolah ini:
- a. Di Tingkat : X (Sepuluh)
- b. Program Studi Keahlian /Kompetensi Keahlian :

E. Keterangan Tentang Ayah :

24. Nama Ayah :
25. Tempat / Tanggal Lahir :
26. Agama *) : Islam / Kristen / Katholik / Hindu / Budha / Konghucu.
27. Kewarganegaraan :
28. Pendidikan terakhir Ayah *) : Tidak Sekolah /SD/SMP/SMA/Paket A-B-C/D1/D2/D3/S1/S2/S3
29. Pekerjaan *) : Tidak Bekerja/Petani/Peternak/PNS/TNI/Polri/Karyawan Swasta/
Pedagang Besar/Pedagang Kecil/Wiraswasta/Wirusaha/Buruh/
Pensiunan/Lainnya
30. Golongan Pekerjaan *) : Perwira Tinggi/Perwira Menengah/Perwira Pertama/Bintara/Tamtama/
Prajurit/Purnawirawan/Gol.IV/Gol.III/Gol.II/Gol.I/Direksi/Manager/
Supervisor/Staf/Pelaksana/Petani/Pedagang/Tukang Bangunan/IRT/
Nelayan/Peternak/Tidak Bekerja/ Wirusaha/Wirusaha/Buruh/
Pensiunan/ Lainnya
31. Penghasilan Per Bulan :
32. Alamat :
- Kelurahan :
- Kecamatan :
- Kabupaten / Kota :
- Rt. / RW / Kode Pos :/...../.....
- No. Telp / No. HP :/.....
33. Status *) : Ayah Kandung/Ayah Tiri/Ayah Angkat/Lainnya
34. Staus Nikah *) : Nikah / Duda / Belum Nikah
35. Masih Hidup *) : Ya / Tidak

F. Keterangan Tentang Ibu .:

36. Nama Ibu :
37. Tempat / Tanggal Lahir :
38. Agama *) : Islam / Kristen / Katholik / Hindu / Budha / Konghucu.
39. Kewarganegaraan :
40. Pendidikan terakhir Ibu *) : Tidak Sekolah /SD/SMP/SMA/Paket A-B-C/D1/D2/D3/S1/S2/S3

41. Pekerjaan *) : Tidak Bekerja/Petani/Peternak/PNS/TNI/Polri/Karyawan Swasta/
Pedagang Besar/Pedagang Kecil/Wiraswasta/Wirusaha/ Buruh/
Pensiunan/Lainnya
42. Golongan Pekerjaan *) : Perwira Tinggi/Perwira Menengah/Perwira Pertama/Bintara/Tamtama/
Prajurit/Purnawirawan/Gol.IV/Gol.III/Gol.II/Gol.I/Direksi/Manager/
Supervisor/Staf/Pelaksana/Petani/Pedagang/Tukang Bangunan/IRT/
Nelayan/Peternak/Tidak Bekerja/ Wirusaha/Wirusaha/Buruh/
Pensiunan/ Lainnya
43. Penghasilan Per Bulan :
44. Alamat :
- Kelurahan :
- Kecamatan :
- Kabupaten / Kota :
- Rt. / RW / Kode Pos :/...../.....
- No. Telp / No. HP :/.....
45. Status *) : Ibu Kandung/Ibu Tiri/Ibu Angkat/Lainnya
46. Staus Nikah *) : Nikah / Janda / Belum Nikah
47. Masih Hidup *) : Ya / Tidak

G. Keterangan Tentang Wali :

48. Nama Wali :
49. Tempat / Tanggal Lahir :
50. Agama *) : Islam / Kristen / Katholik / Hindu / Budha / Konghucu.
51. Kewarganegaraan :
52. Pendidikan terakhir Wali *) : Tidak Sekolah /SD/SMP/SMA/Paket A-B-C/D1/D2/D3/S1/S2/S3
53. Pekerjaan *) : Tidak Bekerja/Petani/Peternak/PNS/TNI/Polri/Karyawan Swasta/
Pedagang Besar/Pedagang Kecil/Wiraswasta/Wirusaha/ Buruh/
Pensiunan/Lainnya
54. Golongan Pekerjaan *) : Perwira Tinggi/Perwira Menengah/Perwira Pertama/Bintara/Tamtama/
Prajurit/Purnawirawan/Gol.IV/Gol.III/Gol.II/Gol.I/Direksi/Manager/
Supervisor/Staf/Pelaksana/Petani/Pedagang/Tukang Bangunan/IRT/
Nelayan/Peternak/Tidak Bekerja/ Wirusaha/Wirusaha/Buruh/
Pensiunan/ Lainnya
55. Penghasilan Per Bulan :
56. Alamat :
- Kelurahan :
- Kecamatan :
- Kabupaten / Kota :
- Rt. / RW / Kode Pos :/...../.....
- No. Telp / No. HP :/.....
57. Status *) : Wali Kandung/Wali Tiri/Wali Angkat/Lainnya
58. Staus Nikah *) : Nikah / Duda / Janda / Belum Nikah

59. Masih Hidup *)

: Ya / Tidak

H. Data Prestasi / Hobi :

No.	Prestasi / Hobi	Tingkat	Keterangan

Mengetahui,
Orang Tua/Wali

Lubuklinggau, 2019.
Peserta Didik

Catatan :

1. Pengisian Data menggunakan huruf KAPITAL/HURUF BALOK dan diisi dengan data yang benar dan lengkap.
2. Orang Tua/Wali dan Peserta Didik bertanggung Jawab secara hukum atas kebenaran data yang diisikan/data yang tercantum.



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 3 LUBUKLINGGAU



Jln. Pioner Kel. Air KutiKec. LubuklinggauTimur I, Telp/Fax. (0733) 453044 Lubuklinggau 31626
<http://smkn3lubuklinggau.sch.id>, e-mail: smkn3llg@yahoo.co.id / smkn3lubuklinggau@gmail.com

FORMULIR PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
TAHUN PELAJARAN 2019/2020

- I. 1. Nama Calon : Pas Foto
2. Tempat / Tgl. Lahir : 3 x 4 cm
3. Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
4. Agama : Islam / Kristen / Hindu / Budha *)
5. Alamat sekarang :
: Telp. :
6 Sekolah Asal :
7. NISN :
II. 1. Nama Orang Tua :
2. Pekerjaan Orang Tua :
3. Alamat Orang Tua :
: Telp. :
III. 1. Nama Wali Murid :
2. Pekerjaan Wali Murid :
3. Alamat Wali Murid :
: Telp. :
IV. 1. Jumlah nilai SKHU :
2. Tgl. dan No. SKHU :
3. Tgl. dan No. Ijazah :

Kelengkapan berkas pendaftaran peserta didik :

- | | |
|--|-------------|
| 1. Fotocopi ijazah yang disahkan Kepala Sekolah | : 5 lembar. |
| 2. Fotocopi SKHUN & SKHUSBN yang disahkan Kepala Sekolah | : 5 lembar. |
| 3. Fotocopi akte kelahiran | : 2 lembar. |
| 4. Surat keterangan belum pernah menikah dari Lurah/Kades setempat (asli) | : 1 lembar. |
| 5. Surat keterangan kesehatan dari dokter yang menyatakan tidak buta warna, tidak cacat fisik (untuk jurusan tertentu), dan tidak tuna rungu. (asli) | : 1 lembar. |
| 7. Pasfoto ukuran 3 cm x 4 cm, berwarna 4 lembar, hitam putih 5 lembar | : 9 lembar. |
| 8. Pasfoto ukuran 2 cm x 3 cm, hitam putih | : 5 lembar. |
| 9. Pasfoto ukuran 4 cm x 6 cm, berwarna | : 3 lembar. |
| 10. Foto copi Kartu Keluarga, foto copi KTP orangtua masing-masing, KIP/KPS (jika ada) | : 2 lembar. |

Kepala Sekolah,

Lubuklinggau , 2019
Peserta Didik

Dr. Donny Pestalozzi, M.Pd.
NIP. 19811012 200501 1 009

.....



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 3 LUBUKLINGGAU**



Jln. Pioner Kel. Air KutiKec. LubuklinggauTimur I, Telp/Fax. (0733) 453044 Lubuklinggau 31626
<http://smkn3lubuklinggau.sch.id>, e-mail: smkn3llg@yahoo.co.id / smkn3lubuklinggau@gmail.com

SURAT PERNYATAAN PESERTA DIDIK

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

- | | | |
|------------------------|---|---------------|
| 1. Nama lengkap | : | |
| 2. Tempat / Tgl. Lahir | : | |
| 3. NISN | : | |
| 3. Jenis Kelamin | : Laki-laki / Perempuan | *) |
| 4. Agama | : Islam / Kristen / Hindu / Budha | *) |
| 5. Diterima di tingkat | : X (sepuluh). | |
| 6. Nama Orang Tua | : | |
| 7. Pekerjaan Orang Tua | : | |
| 8. Agama Orang Tua | : Islam / Kristen / Hindu / Budha | *) |
| 11. Alamat Orang Tua | : | |
| | : | Telp. : |
| 10. NamaWalimurid | : | |
| 11. PekerjaanWalimurid | : | |
| 12. AlamatWalimurid | : | |
| | : | Telp. : |



Dengan sungguh-sungguh dan penuh kesadaran, **MENYATAKAN**

Bahwa selama menjadi peserta didik, saya:

1. Akan belajar dengan tekun dan penuh semangat.
2. Akan menjaga nama baik diri sendiri, keluarga dan sekolah.
3. Sanggup mentaati dan mematuhi pelaksanaan wawasan wiyata mandala, tata tertib sekolah, termasuk pakaian seragam sekolah, OSIS dan kegiatan hari-hari sekolah.
4. Akan mengikuti pendidikan agama : Islam / Kristen / Katholik / Hindu / Budha *)
5. Apabila saya tidak mentaati peraturan dan ketentuan yang ditetapkan sekolah, saya sanggup menerima sanksi, yaitu:
 - a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu.
 - b. Dikembalikan kepada orang tua / walimurid.
6. Akan mengikuti kegiatan ekstra kurikuler dan kegiatan magang yang dilaksanakan dan ditetapkan sekolah

Lubuklinggau, 2019

Mengetahui orang tua / walimurid,

Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp. 6.000

Keterangan : *) coret yang tidak perlu.

SURAT PERNYATAAN PESERTA DIKLAT

Nama peserta didik :

NISN :

Nomor pendaftaran :

Sekolah Asal :

Nama orang tua / walimurid :

Pekerjaan orang tua/wali murid :

Alamat orangtua/wali murid :

:

:

Dengan ini menyatakan :

1. MENERIMA / TIDAK MENERIMA *) Peraturan Tata Tertib peserta didik yang berlaku di SMK Negeri 3 Lubuklinggau seperti yang terlampir.
2. Akan mentaati dan melaksanakan tata tertib tersebut sebagaimana mestinya.
3. Sanggup dan bersedia dikembalikan kepada orang tua / walimurid apabila melanggar tata tertib sekolah.
4. Tidak akan menuntut sekolah maupun guru apabila saya mendapat sangsi dari sekolah apabila saya melanggar tata tertib sekolah.

Lubuklinggau ,2019.

Mengetahui,
Orang Tua / Wali

Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp. 6.000

.....
(Nama dan tanda tangan)

.....
(Nama dan tanda tangan)

LEMBAR TEMPAT MENEMPEL PAS FOTO

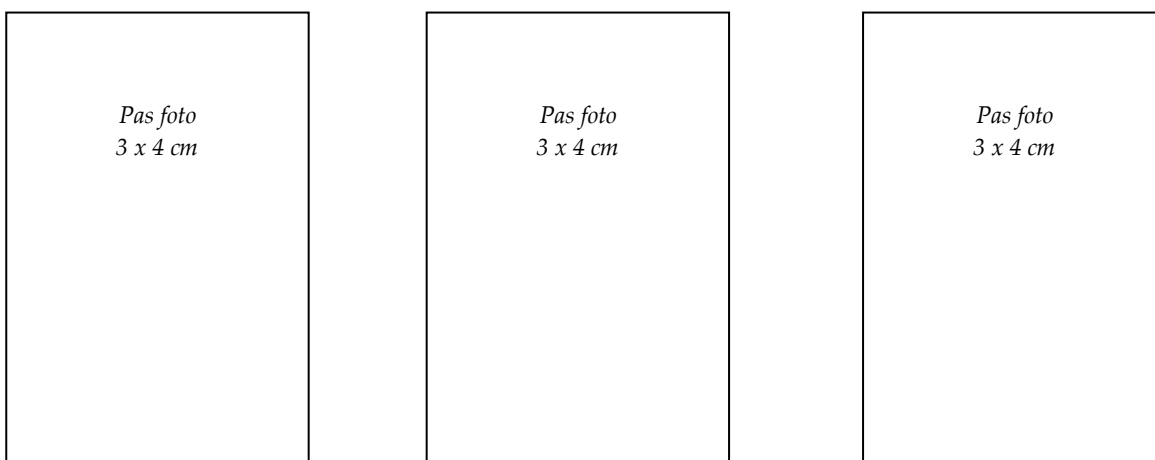
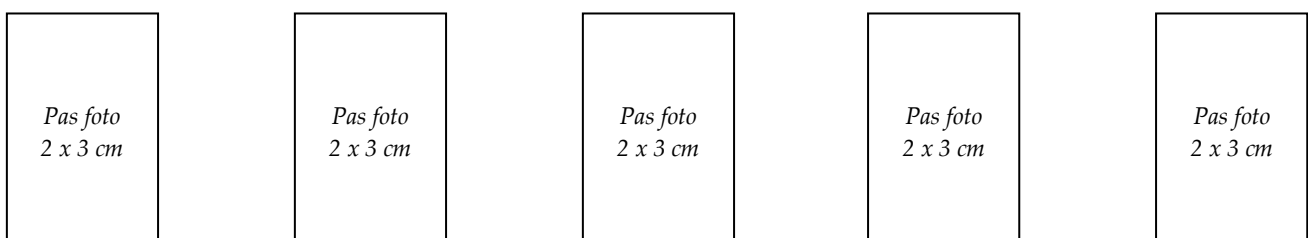
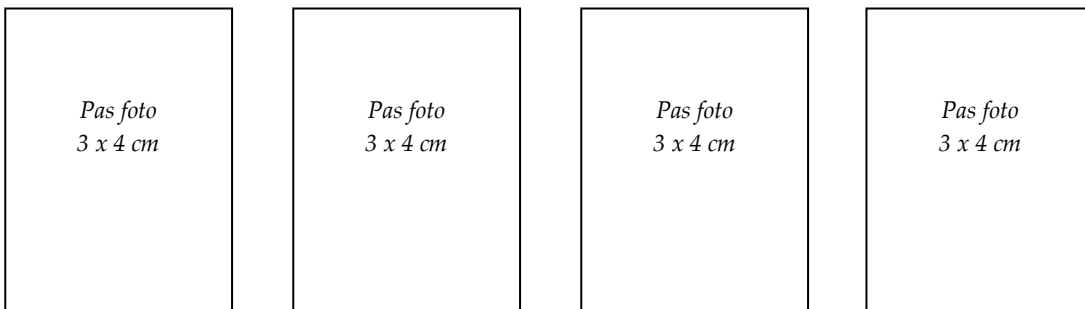
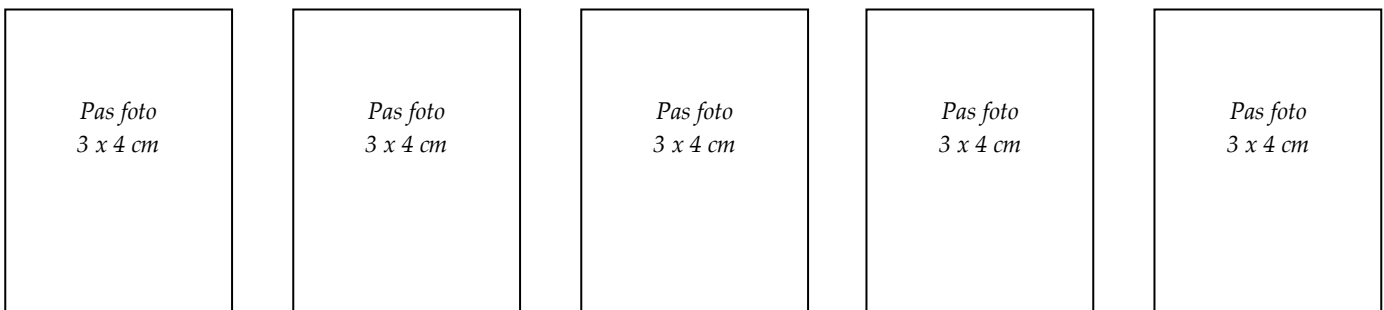
Nama peserta didik :

Nomor Pendaftaran/ NISN : /

Sekolah asal :

Program : Teknik Gambar Sipil Arsitektur / Teknik Elektronika / Teknik

Otomotif / Teknik Komputer & Informatika *)



Catatan : Oleskan sedikit lem pada bagian tengah belakang dari pas foto, kemudian tempelkan pada kotak yang bersesuaian.